



## Stellenangebot

### **Referent:in für Redaktion und Öffentlichkeitsarbeit – Schwerpunkt Redigat deutsch (w/m/d)**

30-40 h / Woche (75-100 %), zunächst auf 1 Jahr befristet, Arbeitsort Bonn od. Berlin, zum nächstmöglichen Datum

Bewerbungsfrist: 20.10.2024

Sie sind eine Person, die sich im vielseitigen und abwechslungsreichen Umfeld der Kommunikationsarbeit zu Hause fühlt und Freude an redaktioneller Bearbeitung von wissenschaftlichen, politischen und öffentlichkeitswirksamen Texten hat? Sie begeistern sich für strategische Überlegungen von der Konzeption einer Kommunikationsmaßnahme bis zur Veröffentlichung, die ihre Ziele erfüllt? Sie unterstützen gerne Kolleg:innen durch Ihre Expertise und fühlen sich von der Herausforderung angesprochen, die breite Themenvielfalt von Germanwatch in einem sich stetig verändernden politischen Kontext kundig zu begleiten? Dann laden wir Sie ein, als Kommunikationsexpert:in Teil des Germanwatch-Teams zu werden.

Germanwatch ist eine gemeinnützige, unabhängige, international arbeitende Organisation. Mit unseren Bereichen decken wir zentrale Themen der globalen Gerechtigkeit, der Menschenrechte und des Klima- & Umweltschutzes ab – mit dem Blick auf das große Ganze wie auch die fachlichen Details. Seit über 30 Jahren bauen wir kommunikative Brücken zwischen Menschen, Organisationen, Unternehmen, Politik und Gesellschaft und setzen wirkungsvolle Akzente - auch mit innovativen Bündnissen. Unser Motto: Hinsehen. Analysieren. Einmischen.

Ihr Arbeitsschwerpunkt liegt auf der Redaktion und deren Veröffentlichung sowohl für Fachleute als auch die breitere interessierte Öffentlichkeit. Die Stelle ist im Bereich Kommunikation und Fundraising angesiedelt.

#### **Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:**

- Redaktionelle Bearbeitung und Gestaltung von Publikationen in deutscher Sprache (z.B. Broschüren, Studien, Hintergrundpapiere etc.) sowie deren Veröffentlichung (vertretungsweise auch von englischsprachigen Texten)
- Koordination und Weiterentwicklung redaktioneller Prozesse innerhalb der Organisation und mit externen Dienstleister:innen
- Redaktion und Weiterentwicklung von Blog-Beiträgen und weiteren Beiträgen für die Website
- Strategische Zusammenarbeit mit den Teams der politischen Germanwatch-Bereiche, um ihre Themen angemessen und zielgruppenspezifisch zu planen und umzusetzen
- Vergabe von externen Dienstleistungen und deren Budgets
- Redaktionelle Umsetzung komplexer Sachverhalte über das breite Themenspektrum von Germanwatch
- Je nach Qualifikation und Interesse ist die Mitarbeit in weiteren Kommunikationsfeldern möglich, z.B. Videos, Audio-Podcasts, grafische Gestaltung, Social Media

#### **Sie bringen mit:**

- Erfahrung in (möglichst auch wissenschaftlicher) Fachredaktion
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen und englischen Sprache
- Erfahrung in der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister:innen
- Gute Kenntnisse in WORD sowie in Bildbearbeitungs- und Layoutsoftware
- Erfahrungen in Social-Media-Arbeit, Video- und/oder Audio-Produktionen sowie Gestaltung von Vorteil
- Affinität zu und möglichst Kenntnisse von Klima-, Entwicklungs- und Menschenrechtsthemen
- Erfahrungen in der (klima-)politischen Kommunikation sowie der Arbeit einer (Advocacy-)NGO von Vorteil

#### **Was wir bieten:**

- Eine in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (bei Erfüllung der entsprechenden Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11 TVöD) vergütete und zunächst für 12 Monate befristete Anstellung in Voll- oder Teilzeit (30-40 Stunden pro Woche). Verlängerung der Stelle ist angestrebt
- 30 Tage Urlaub (bezogen auf eine 5-Tage-Woche)
- Flexible und familienfreundliche Arbeitszeitmodelle sowie Flexibilität beim Arbeitsort (Home office /mobiles Arbeiten in abgesprochenem Umfang möglich)



- Unterstützung bei technischen Hilfsmitteln, auch für das Arbeiten von zu Hause
- Persönliche und fachliche Fortbildungsmöglichkeiten
- Die Möglichkeit, zusammen mit einem engagierten, sympathischen Team auf gesellschaftliche Debatten und Prozesse wirksamen Einfluss nehmen zu können

**Ihre Bewerbung** schicken Sie uns bitte bis zum **20.10.2024** zusammen mit dem ausgefüllten Bewerbungsfragebogen, den Sie unter <https://www.germanwatch.org/de/91542> im Downloadbereich abrufen können (Kontakt bei technischen Problemen: [bewerbungen@germanwatch.org](mailto:bewerbungen@germanwatch.org)). Der Bewerbungsbogen ist das zentrale Dokument Ihrer Bewerbung. Er enthält weitere wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Uns ist die Gleichbehandlung und Chancengleichheit aller Bewerber:innen wichtig. Dafür arbeiten wir kontinuierlich an einem diskriminierungsfreien Bewerbungsprozess und an einem Arbeitsumfeld, das von Vielfalt, Offenheit und gegenseitigem Respekt geprägt ist. Wir werden dabei durch intern gewählte Vertreter:innen und eine externe, unabhängige Kontaktstelle unterstützt.

**Die Bewerbungsgespräche** werden voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden:

Erste Gesprächsrunde: 28.10.2024 (per Zoom)

Zweite Gesprächsrunde (mit einer Auswahl von Bewerber:innen der 1. Runde): 31.10.2024 (im Bonner Büro)

***Ist das Stellenangebot nicht passend für Sie – aber für Freund:innen oder Bekannte? Dann leiten Sie dieses gerne weiter. Vielen Dank!***

**Weitere Informationen über Germanwatch:** [www.germanwatch.org](http://www.germanwatch.org)