**Bewerbungsbogen: Referent:in für Redaktion und Öffentlichkeitsarbeit – Schwerpunkt Redigat deutsch (w/m/d)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Gewünschte Anrede (optional; z.B. Herr, Frau) |  | |
| Vorname(n) |  | |
| Nachname(n) |  | |
| E-Mail-Adresse |  | |
| Telefon (gerne mobil; ggf. mehrere Nummern) |  | |
| aktueller Wohnort / Bereitschaft umzuziehen? |  | |
| gewünschter Arbeitsort (Bonn oder Berlin) |  | |
| Gewünschter Stellenumfang in Prozent  (100% = 40h) |  | |
| Woher haben Sie von der Ausschreibung erfahren? | (falls Internet: bitte spezifizieren) | |
| Stehen Sie für Gespräche am 28.10. (1. Runde per Zoom) und 31.10. (2. Runde persönlich in Bonn) zur Verfügung? |  | |
| Ab wann könnten Sie die Stelle (im Falle einer am 31.10. durch uns erfolgenden Zusage) antreten? |  | |
| Welche Sprachen sprechen Sie? (Angabe möglichst nach [europ. Referenzrahmen](http://www.goethe.de/z/50/commeuro/303.htm), A1-C2) |  | |
| Fach/Fächer des Studiums oder der Berufsausbildung und Art des Abschlusses sowie relevante Fortbildungen |  | |
| Welche Erfahrungen / Kenntnisse haben Sie mit… | *Bitte nennen Sie konkrete Beispiele (plus Angabe Kontext / Dauer, ggf. Arbeitsproben mitsenden) und geben Sie zusätzlich in der rechten schmalen Spalte an, was Ihr Erfahrungslevel ist. Skala:  0 = keine Erfahrung | 1 = Einsteiger:in | 2 = Fortgeschrittene;r | 3 = Profi* | |
| ...redaktioneller Bearbeitung von (Fach-)Texten und Publikationen (z.B. Lektorat/Korrektur; auf Deutsch / ggf. Englisch)? |  |  |
| …der Koordinierung von redaktionellen Prozessen (intern/extern; z.B. Beratung von/ Absprachen mit Autor:innen, Redaktionskolleg:innen)? |  |  |
| ...der Zusammenarbeit mit externen Dienstleister:innen (Grafik, Übersetzung, Lektorat)? |  |  |
| …der Konzeption/Umsetzung von Zeitschriften/Newsletter o.ä.? |  |  |
| …der Konzeption/Umsetzung von Videobeiträgen? |  |  |
| ...Social Media? |  |  |
| ...politischer Kommunikation und dem strategischen Framing von Debatten? |  |  |
| ...NGOs? |  |  |
| ...Umwelt- und Entwicklungsthemen? |  |  |
| ...Layout und Gestaltung? |  |  |
| ...Bildbearbeitung und -recherche? |  |  |
| ...mit Content-Management-Systemen? |  |  |
| Optional: Sonstige Anmerkungen oder Kenntnisse/Fähigkeiten (z.B. Podcast) |  | |

**Wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren:**

* Der obige Fragebogen ist **das zentrale Dokument Ihrer Bewerbung**. Bitte nutzen Sie die Fragen zu Ihren Erfahrungen und Kenntnissen, um **Ihre besondere Eignung** für die ausgeschriebene Stelle darzulegen.
* Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir von allen Bewerbenden das Ausfüllen des Formulars erfragen. Es dient einem möglichst objektiven, schnellen und reibungslosen Verfahren und ermöglicht es uns, den Bewerbenden sehr schnell nach Ablauf der Bewerbungsfrist zu antworten.
* Bitte füllen Sie die rechten Spalten der Tabelle **mit Stichpunkten / Stichsätzen so aus, dass sie** (diese "Hinweise zum Bewerbungsverfahren" *nicht* mitgerechnet) **den Umfang von einer Seite nicht überschreitet** (in der vorgegebenen Schrift Arial 9).
* **Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen schicken Sie bitte** vorzugsweise per E-Mail (max. 10 MB) wie folgt:
* 1. Anhang: dieser Bewerbungsbogen als Word- oder RTF-Datei
* 2. Anhang: Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse und weitere relevante Unterlagen, möglichst in einer einzelnen PDF- oder Word-Datei kombiniert
* Bitte benennen Sie die Dateien nach dem folgenden Schema:

Ref. Redaktion & ÖA\_Nachname\_Vorname\_1\_Bewerbungsbogen,

Ref. Redaktion & ÖA \_Nachname\_Vorname\_2\_Bewerbungsunterlagen

* Betreffzeile "**Bewerbung Referent\_in für Redaktion und Öffentlichkeitsarbeit**"
* das E-Mail-Anschreiben bitte sehr kurz halten - ein ausführliches Anschreiben bitte in Anhang 2 integrieren.
* Senden Sie Ihre Bewerbung bitte z.Hd. Dr. Gerold Kier, **bis einschließlich 20.10.2024** **an: bewerbungen@germanwatch.org**
* *Alternativ* können Sie einen https-geschützten Upload Ihrer Unterlagen über folgende URL durchführen (bitte senden Sie parallel eine kurze Info über den Upload an oben genannte E-Mailadresse): <https://nc.germanwatch.org/index.php/s/f3ff7L2BC9idyww>, Passwort: jobs@Germanwatch4you