



Stellenangebot - Bewerbungsfrist verlängert

Projektfinanzcontroller:in (w/m/div)

Arbeitsort vorzugsweise Bonn (alternativ Berlin); 20-40h / Woche (50-100%); Vergütung in Anlehnung an TVöD 10;
Arbeitsbeginn möglichst zum 01.11.2021; zunächst befristet für 12 Monate

Germanwatch ist eine unabhängige Umwelt- und Entwicklungsorganisation, die seit 30 Jahren auf lokaler und globaler Ebene kommunikative Brücken zwischen Menschen, Organisationen, Unternehmen, Politik und Gesellschaft baut. Wir verbinden Wissenschaft mit konkretem Handeln, kombinieren eine breite Themenvielfalt sowie unterschiedliche Arbeitsweisen, mit einem besonderen Schwerpunkt auf der Advocacy-Arbeit gegenüber Entscheidungsträger:innen.

Wir suchen im Rahmen einer Elternzeitvertretung eine/n Projektfinanzcontroller:in (m/w/div). Sie betreuen mehrere Projekte mit unterschiedlichen Laufzeiten, Volumina, Geber:innen und Partner:innen. Die Stelle ist im Team Finanzen und Verwaltung angesiedelt und bietet eine Arbeitsmöglichkeit an der Schnittstelle zu projektverantwortlichen Fachreferent:innen. Der Stellenumfang kann u.a. abhängig von Ihren Möglichkeiten und Präferenzen zwischen 20 und 40 h pro Woche betragen, ggf. auch in Absprache mit Ihnen in diesem Rahmen flexibel gestaltet werden. Die Tätigkeit erfordert ein hohes Maß an Selbständigkeit und verantwortlichem Handeln sowie gleichzeitig Interesse und Bereitschaft, mit Teamleitung und Kolleg:innen regelmäßig gemeinsame Standards weiterzuentwickeln und diese als Basis für die eigene Arbeit zu verwenden.

Zu Ihren Hauptaufgaben gehören:

- Budgetplanung und Abklärung von Antragsformalia für Neuprojekte
- Regelmäßige Ausgaben-Einnahmen-Kontrolle (teilw. auch für Partnerorganisationen im Ausland) und laufende Projektfinanzplanung in Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen für jeweilige Projekte
- Erstellen von Mittelabrufen und Rechnungen an Projektmittelgeber:innen
- Abschließen von Projekten zum Jahres- und Projektende inkl. Erstellen von finanziellen Zwischen- und Abschlussberichten sowie vorbereitende Unterstützungsarbeiten für den Jahresabschluss
- laufende Dokumentation projektrelevanter Unterlagen
- Beratung und Unterstützung von Kolleg:innen, Partner:innen und Unterauftragnehmer:innen in administrativen Fragestellungen; Kommunikation mit Geber:innen
- Zusammenarbeit mit Kolleg:innen in den Fachteams bzgl. Abrechnung von Projektreisen, Workshops mit Projektpartner:innen, Vergabe und Verträge für Dienstleistungen und Optimierung der administrativen Prozesse
- Zusammenarbeit mit Kolleg:innen aus dem Team Finanzen & Verwaltung bzgl. laufender Finanzbuchhaltung und Bearbeitung von Rechnungen sowie Vorbereitung der projektrelevanten Teile der Jahresfinanzplanung

Sie bringen mit:

- Berufserfahrung in der Finanz- und Projektverwaltung von Verbänden, NGOs oder Zuschussgeber:innen
- Ausbildung oder Studium mit kaufmännischer Ausrichtung oder anderweitig erworbene grundlegende Kenntnisse im Projektfinanzcontrolling
- Sicherer Umgang mit Microsoft Excel
- Kenntnisse in der Buchhaltung und in den verschiedenen steuerrechtlichen Bereichen gemeinnütziger Organisationen inkl. Zweckbetrieb und wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse; weitere Sprachen können von Vorteil sein
- Möglichst Interesse an Entwicklungs- und Umweltthemen
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

Wir bieten eine in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (Tarifgruppe 10) vergütete und für 12 Monate befristete Anstellung in Elternzeitvertretung.

Ihre Bewerbung schicken Sie uns bitte bis zum 19.09.2021 (Bewerbungsfrist verlängert!) zusammen mit dem ausgefüllten Bewerbungsfragebogen, den Sie unter <https://germanwatch.org/de/20531> im Downloadbereich abrufen können (Kontakt bei technischen Problemen: bewerbungen@germanwatch.org). Der Bewerbungsbogen ist das zentrale Dokument und unverzichtbarer Teil Ihrer Bewerbung. Er enthält weitere wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

Die Bewerbungsgespräche werden voraussichtlich an folgenden Terminen stattfinden (per Video):

Erste Gesprächsrunde: 22.09.2021

Zweite Gesprächsrunde (mit einer Auswahl von BewerberInnen der 1. Runde): 27.09.2021

Weitere Informationen über Germanwatch: www.germanwatch.org