



## Stellenangebot: Projektfinanzcontroller(in) (mit optionalem IT-Schwerpunkt)

Arbeitsort Bonn oder Berlin; 20-40h / Woche (50-100%); Vergütung in Anlehnung an TVöD 10; Arbeitsbeginn baldmöglichst (frühestens ab 1.9.18); auf 12 Monate befristet

Germanwatch sucht eine/n Projektfinanzcontroller(in). Sie betreuen mehrere Projekte mit unterschiedlichen Laufzeiten, Volumina, GeberInnen und PartnerInnen und arbeiten an der Schnittstelle zwischen dem Team Finanzen & Verwaltung und projektverantwortlichen FachreferentInnen. Der Stellenumfang kann u.a. abhängig von Ihren Möglichkeiten und Präferenzen zwischen 20 und 40 h pro Woche betragen, ggf. auch in Absprache mit Ihnen in diesem Rahmen flexibel gestaltet werden. Die Stelle ist für Teilzeitkräfte geeignet. Bewerbungen von BerufseinsteigerInnen sind ebenso wie von Personen mit Berufserfahrung willkommen.

### Ihre Tätigkeiten umfassen:

- Budgetplanung und Abklärung von Antragsformalia für Neuprojekte
- Regelmäßige Ausgaben-Einnahmen-Kontrolle und laufende Projektfinanzplanung in Zusammenarbeit mit den Projektverantwortlichen für jeweilige Projekte
- Erstellen von Mittelabrufen und Rechnungen an Geldgeber für Projektgelder
- Abschließen von Projekten zum Jahres- und Projektende inkl. Erstellen von finanziellen Zwischen- und Abschlussberichten sowie Reportings
- laufende Dokumentation projektrelevanter Unterlagen
- Beratung und Unterstützung von KollegInnen, PartnerInnen und UnterauftragnehmerInnen in administrativen Fragestellungen; Kommunikation mit GeberInnen
- Zusammenarbeit mit KollegInnen aus dem Team Finanzen & Verwaltung bzgl. laufender Finanzbuchhaltung und Bearbeitung von Rechnungen, Vorbereitung der projektrelevanten Teile des Jahresabschlusses und der Jahresfinanzplanung
- Zusammenarbeit mit KollegInnen in den Fachteams bzgl. Abrechnung von Projektreisen, Workshops mit ProjektpartnerInnen, Einkauf von Dienstleistungen und Optimierung der administrativen Prozesse

### Sie bringen mit:

- Berufs- oder Praktikums-/Ehrenamtserfahrung in der Finanz- und Projektverwaltung von Verbänden, NGOs oder ZuschussgeberInnen
- Sicherer Umgang mit Microsoft Excel
- Buchhaltungskennntnisse sind von Vorteil
- Gute Englischkenntnisse; weitere Sprachen können von Vorteil sein
- Möglichst Interesse an Entwicklungs- und Umweltthemen
- Möglichst Kenntnisse in den verschiedenen steuerrechtlichen Bereichen gemeinnütziger Organisationen inkl. Zweckbetrieb und wirtschaftlicher Geschäftsbetrieb
- Ausbildung oder Studium mit kaufmännischer Ausrichtung oder anderweitig erworbene grundlegende Kenntnisse im Projektfinanzcontrolling
- Selbständige, sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise

**Kombinierbarkeit mit IT-Profil am Standort Bonn:** Bei Interesse besteht die Möglichkeit, dass Sie mit einem zusätzlichen Stellenanteil im Bereich der IT-Administration tätig sind (siehe Ausschreibung unter <https://germanwatch.org/de/15609>; deren Anforderungen müssten Sie nicht vollumfänglich erfüllen).

**Wir bieten** eine in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (Tarifgruppe 10) vergütete und für 12 Monate befristete Anstellung. Sie erwartet zudem die Möglichkeit, ein engagiertes, sympathisches Team dabei zu unterstützen, auf wichtige gesellschaftliche Debatten und Prozesse Einfluss zu nehmen. In Bonn kann ein Jobticket für den VRS erworben werden.

**Ihre Bewerbung** schicken Sie uns bitte bis zum **29.7.2018** zusammen mit dem ausgefüllten **Bewerbungsbogen**, den Sie unter <https://germanwatch.org/de/15608> abrufen können (Kontakt bei technischen Problemen: Ulrike Koll, [koll@germanwatch.org](mailto:koll@germanwatch.org)). Der Bewerbungsbogen ist **das zentrale Dokument** und unverzichtbarer Teil Ihrer Bewerbung. Er enthält weitere wichtige Hinweise zum Bewerbungsverfahren.

**Die Bewerbungsgespräche** finden voraussichtlich am **10.08.2018** (1. Runde) sowie ggf. mit einer Auswahl von BewerberInnen der 1. Runde am **20.08.2018** in Bonn statt.

Weitere Informationen über Germanwatch: [www.germanwatch.org](http://www.germanwatch.org)